Ofis İş Güvenliği Kontrol Listesi: Aylık Kontrol Formu

Sıklık	Dolduran	Onaylayan	Kontrol listesi
Aylık	Ofis sorumlusu veya çalışan temsilcisi	İşveren vekili veya iş güvenliği uzmanı	37 madde · 6 bölüm

DENETİM BİLGİLERİ

İşyeri / ofis: _____ Kontrol edilen kat veya bölüm: _____

Bina durumu: _____ Bölümde normalde çalışan kişi sayısı: _____

Tarih ve saat: _____

Zeminler, geçiş yolları ve merdivenler

1.	Zemin ve kaplamalar sağlam ve düz; çukur, yerinden oynamış karo veya kalkmış kenar yok Halı karolara ve birleşim yerlerine, kapı eşiklerine, zemin priz kutusu kapaklarına ve paspaslara bakın. Dayanak: [1] [3] [12] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
2.	Geçiş yolları, koridorlar ve masa araları koli, teslimat ve benzeri engellerden arınmış Dayanak: [1] [3] [8] [12] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
3.	Geçiş yollarında veya masa altında ayağa takılabilecek serbest kablo yok Geçiş yolundan geçmek zorunda olan kablolar kablo kanalıyla örtülür veya güzergâhı değiştirilir. Kabloların mobilya altında sıkışmadığını da kontrol edin. Dayanak: [12] [17] [16]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
4.	Zeminler kuru; mutfakta, su sebili çevresinde ve girişlerde dökülen sıvılar hemen temizleniyor Dayanak: [1] [3] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
5.	Merdivenler sağlam ve boş; korkuluk ve tırabzan yerinde ve sağlam Basamaklarda ve sahanlıklarda malzeme bulunmamalı. Bölümde merdiven yoksa Kapsam dışı işaretleyin. Dayanak: [1] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

6.	Çalışma alanları, koridorlar ve merdivenler yeterince aydınlık; yanmayan lamba yok Dayanak: [1] [12] [14] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
7.	Cam kapılar ve camlı bölmeler fark edilecek şekilde işaretlenmiş; camlarda çatlak veya kırık yok Cam kapı veya bölme yoksa Kapsam dışı işaretleyin. Dayanak: [1] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

Elektrikli cihazlar ve tesisat

8.	Kablolar ve fişler hasarsız: kesik, yıpranma, bantla yapılmış ek, eğilmiş fiş ucu veya fiş girişinde açıkta iletken yok KRİTİK Kontrolü cihaz fişten çekiliyken yapın. Kusurlu olanı fişten çekip etiketleyin; ehil bir kişi onarana kadar kullanılmamalı. Dayanak: [16] [11] [10]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
9.	Fiş, priz, kablo ve cihazlarda yanık izi, kararma veya renk değişimi yok KRİTİK Bunlar aşırı ısınma belirtisidir. Dayanak: [16] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
10.	Prizler, anahtarlar ve kapakları sağlam ve yerine sabit; açıkta gerilimli bölüm yok KRİTİK Kiralık ofiste bina tesisatındaki hasarı bina yönetimine bildirin ve güvenli hale getirilene kadar kullanılmasını önleyin. Dayanak: [1] [10] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
11.	Uzatma kabloları sabit tesisatın yerine kullanılmıyor; kapı aralığından, duvar veya tavan içinden ya da mobilya altından geçirilmemiş Bir masada kalıcı olarak prize ihtiyaç varsa sabit priz yaptırın. Dayanak: [10] [16]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
12.	Elektrik panolarının önü boş; pano önü depolama için kullanılmıyor Doğru devrenin kapatılabilmesi için panodaki sigortalar etiketli olmalı. Dayanak: [9]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

13.	Ana pano ve tali elektrik panolarında kaçak akım rölesi (artık akım anahtarı) var Yönetmeliğin Ek-1 md. 8 hükmüdür. Ortak kullanımlı binalarda bilgiyi bina yönetiminden alın. Pano kapaklarını kendiniz açmayın. Dayanak: [1]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
14.	Kullanılan su ısıtıcı, ısıtıcı, vantilatör, şarj cihazı ve benzeri cihazlar, çalışanların getirdikleri dahil, ofisin elektrik kontrollerine dahil edilmiş Dayanak: [16] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

Yangın ve acil durum

15.	Kaçış yolları ile acil çıkışların önü ve arkası mobilya, koli ve depolanan malzemeden arınmış KRİTİK Dayanak: [1] [5]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
16.	Acil çıkış kapıları kilitli veya bağlı değil; içeriden anahtarsız, kolayca açılıyor KRİTİK Her kapıyı deneyerek kontrol edin. Dayanak: [1] [4]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
17.	Acil çıkış işaretleri yerinde ve görünür; kaçış yolları aydınlık, acil aydınlatma varsa çalışır durumda Dayanak: [1] [5] [12]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
18.	Yangın söndürücüler yerinde, görünür, işaretli ve kolay erişilir; önlerinde engel yok Bakım etiketindeki tarihin geçmediğini kontrol edin. Söndürücülerin bakımı ve kontrolü mevzuatın öngördüğü periyotlarda yapılır (Ek-1 md. 12). Dayanak: [1] [7]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
19.	Yangın ihbar butonları, sirenler ve dedektörler kapatılmamış, hasarsız ve önleri açık Ofiste alarm sistemi yoksa Kapsam dışı işaretleyin. Dayanak: [1] [5]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
20.	Atık kâğıt, karton ve ambalaj birikmiyor; düzenli boşaltılan çöp kutularına atılıyor Depo ve arşiv odalarına, yazıcı alanlarına ve masa altlarına bakın. Dayanak: [12] [8] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
21.	İlk yardım çantası yerinde ve işaretli; acil servis adresleri ve telefon numaraları görünür bir yerde asılı Dayanak: [1]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

Depolama, raflar ve dolaplar

22.	Raflar, dolaplar ve üst üste konmuş koliler dengeli; aşırı yüklenmemiş, eğilmemiş Yüksek dolapları hafifçe iterek sallanmadığını kontrol edin. Dayanak: [1] [8]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
23.	Ağır malzemeler alt raflarda; üst raflarda yalnızca hafif malzemeler duruyor Kâğıt kolisi ve benzeri ağır teslimatlar için taşıma arabası bulunmalı. Dayanak: [17] [8]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
24.	Üst raflara ulaşmak için sağlam bir basamaklı merdiven veya basamak var; kimse sandalyeye çıkmak zorunda kalmıyor Dayanak: [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
25.	Temizlik kimyasalları kilitli bir dolapta saklanıyor Dayanak: [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

Çalışma alanları, ortam ve sosyal alanlar

26.	Her çalışanın masasında rahat hareket edebileceği ve masasından hızla ayrılabileceği kadar serbest alan var Yönetmelik sayı vermez (Ek-1 md. 44–45). Karşılaştırma için HSE rehberi kişi başına en az 11 m³ oda hacmi önerir. Dayanak: [1] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
27.	Ekranlı araçlarla çalışılan masalar değerlendirilmiş; sandalyeler dengeli, yükseklik ve sırt dayama ayarları çalışıyor Yeni başlayanlar ve masası değişenler de değerlendirmeye dahil olmalı. İsteyen çalışana ayak desteği verilir. Dayanak: [2] [13] [12]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
28.	Pencerelerde çalışır durumda ayarlanabilir perde veya jaluzi var; güneş ışığı ekranlarda parlama yapmıyor Dayanak: [2] [1] [13] [17]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
29.	Sıcaklık oturarak yapılan işe uygun; ısıtıcı ve klimalar çalışanları rahatsız etmeyecek ve kaza riski oluşturmayacak şekilde yerleştirilmiş Yönetmelik derece vermez; termal konfor şartlarının çalışanları rahatsız etmemesini ister (Ek-1 md. 19). Dayanak: [1] [12] [14] [15]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

30.	Ofiste yeterli temiz hava var; mekanik havalandırma varsa çalışıyor ve bakımı yapılmış Mekanik ve genel havalandırma sistemlerinin bakım ve onarımı ile filtre değişimi yılda bir yetkili kişilere yaptırılır (Ek-1 md. 17). Son bakım kaydını isteyin. Dayanak: [1] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
31.	Tuvalet ve lavabolar temiz, aydınlık ve havalandırılmış; akan su, sabun ve el kurulama imkânı var Dayanak: [1] [6] [12]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
32.	İçme suyu mevcut ve kolay ulaşılır Dayanak: [6] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
33.	Mutfak veya yemek yeme alanı temiz; yemek atığı konan çöp kutuları her iş günü boşaltılıyor Dayanak: [1] [6] [12] [14]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı
34.	Ofis, mobilyalar ve donanım düzenli olarak temizleniyor Dayanak: [1] [6] [3] [12]	◯ Uygun ◯ Uygun değil ◯ Kapsam dışı

Sonuç

35.	Tespit edilen her eksiklik giderebilecek kişiye bildirildi ve bir tarih belirlendi Ortak kullanımlı binalarda ortak alanlardaki eksiklikleri bina yönetimine yazılı olarak bildirin. Dayanak: [1] [3] [12]	◯ Evet ◯ Hayır ◯ Kapsam dışı
36.	Kritik bir madde uygun değilse hemen önlem alındı: çıkışın önü açıldı, arızalı cihaz kullanım dışı bırakıldı veya alan kapatıldı KRİTİK Dayanak: [11] [3] [16] [1]	◯ Evet ◯ Hayır ◯ Kapsam dışı
37.	Notlar, eksiklikler ve kararlaştırılan işler	Not: _____

Kritik madde: uygun değilse iş durdurulur ve düzeltilmeden devam edilmez.

ONAY

Kontrol eden

Ad Soyad: .....

İmza: .....

Tarih: .....

Onaylayan

Ad Soyad: .....

İmza: .....

Tarih: .....

Yasal dayanak ve kaynaklar

[1] Türkiye: İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (Resmî Gazete, 17.07.2013, 28710) — Madde 5 (işverenin yükümlülükleri: bakım, temizlik, kayıt, çıkışların her zaman kullanılabilir olması); Ek-1 md. 4 ve 8 (elektrik tesisatı, kaçak akım rölesi), 10 (kaçış yolları ve acil çıkışlar), 11–13 (yangınla mücadele), 15–19 (havalandırma, termal konfor), 21–24 (güneş ışığı, aydınlatma), 26 (zemin), 29 ve 35 (camlı bölmeler ve kapılar), 36 ve 41 (yollar, merdivenler), 44–45 (alan), 48 (yemek yeme yeri), 55 (tuvalet ve lavabolar), 60 (ilk yardım).

[2] Türkiye: Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete, 16.04.2013, 28620) — Madde 5 (risk değerlendirmesi); Madde 9 (gözlerin korunması); Ek-1 (ekran, klavye, masa, sandalye ve çalışma ortamı için asgari gerekler; ayarlanabilir perdeler dahil).

[3] ABD: OSHA 29 CFR 1910.22, Walking-working surfaces: General requirements — (a)(1)–(3) temiz, düzenli, kuru ve tehlikesiz zeminler; (d)(1) yüzeylerin düzenli ve gerektikçe kontrolü; (d)(2) tehlikeli durumların kullanımdan önce giderilmesi veya korumaya alınması.

[4] ABD: OSHA 29 CFR 1910.36, Design and construction requirements for exit routes — (d)(1) çıkış kapıları içeriden her zaman anahtar, alet veya özel bilgi gerekmeden açılabilmelidir.

[5] ABD: OSHA 29 CFR 1910.37, Maintenance, safeguards, and operational features for exit routes — (a)(3) çıkış yollarının açık ve engelsiz olması; (a)(4) koruyucu sistemlerin çalışır durumda olması; (b)(1)–(2) aydınlatma ve çıkış işaretleri; (e) alarm sisteminin çalışır durumda olması.

[6] ABD: OSHA 29 CFR 1910.141, Sanitation — (a)(3) temizlik ve düzen; (b)(1) içme suyu; (c)(1) tuvaletler (Tablo J-1); (d)(2) akan su, sabun ve havlu bulunan lavabolar; (g)(3) yemek atığı kaplarının her iş günü boşaltılması.

[7] ABD: OSHA 29 CFR 1910.157, Portable fire extinguishers — (c)(1) kolay erişilecek şekilde yerleştirme ve işaretleme; (c)(4) dolu, çalışır ve yerinde bulundurma; (e)(2) aylık gözle kontrol.

[8] ABD: OSHA 29 CFR 1910.176, Handling materials – general — (a) geçitlerin açık tutulması; (b) depolamanın tehlike oluşturmaması, istiflerin dengeli olması; (c) depolama alanlarında takılma veya yangın tehlikesi yaratan malzeme birikmemesi.

[9] ABD: OSHA 29 CFR 1910.303, Electrical: General — (g)(1) elektrik donanımı çevresinde erişim ve çalışma boşluğu, depolama için kullanılmaması; (f)(2) devrelerin okunaklı şekilde işaretlenmesi.

[10] ABD: OSHA 29 CFR 1910.305, Wiring methods, components, and equipment for general use — (b)(2)(i) kutu ve bağlantı elemanlarında kapak; (g)(1)(iv) esnek kabloların sabit tesisat yerine kullanılmaması, duvar, tavan, zemin, kapı veya pencereden geçirilmemesi; (g)(2)(ii) ek yapılmaması.

[11] ABD: OSHA 29 CFR 1910.334, Use of equipment — (a)(2)(i) fişli cihazların ve uzatma kablolarının gözle kontrolü; (a)(2)(ii) kusurlu olanların onarılıp test edilene kadar kullanım dışı bırakılması.

[12] Birleşik Krallık: The Workplace (Health, Safety and Welfare) Regulations 1992 (S.I. 1992/3004) — Kural 5 (bakım), 6 (havalandırma), 7 (sıcaklık), 8 (aydınlatma), 9 (temizlik ve atık), 10 (alan), 11 (çalışma yeri ve oturma), 12 (zeminler ve geçiş yolları), 14 (cam yüzeyler), 20–22 (tuvalet, yıkanma, içme suyu), 25 (dinlenme ve yemek).

[13] Birleşik Krallık: The Health and Safety (Display Screen Equipment) Regulations 1992 (S.I. 1992/2792) — Kural 2 (çalışma yeri analizi); Ek (sandalye, masa, ekran ve ortam için asgari gerekler; ayarlanabilir pencere örtüleri dahil).

[14] Birleşik Krallık: HSE INDG244(rev2), Workplace health, safety and welfare: A short guide for managers — Havalandırma, sıcaklık (oturarak yapılan işlerde normalde en az 16 °C), aydınlatma, temizlik, oda hacmi (kişi başına 11 m³), zeminler ve merdivenler, cam yüzeyler, tuvaletler, içme suyu, dinlenme ve yemek.

[15] Birleşik Krallık: HSE, Temperature in the workplace: What the law says — Uygulama kodu kapalı alanlar için en az 16 °C (ağır bedensel işlerde 13 °C) önerir; üst sıcaklık sınırı yoktur.

[16] Birleşik Krallık: HSE INDG236(rev3), Maintaining portable electric equipment in low-risk environments — Kullanıcı kontrolleri (kablo, fiş, gövde, aşırı ısınma izleri, sıkışmış kablolar); arızalı cihazın gecikmeden kullanımdan kaldırılması; Tablo 1: önerilen kontrol ve test aralıkları.

[17] Birleşik Krallık: HSE, Example risk assessment for an office-based business (11/19) — Ofiste kayma ve takılma, elle taşıma, ekranlı araçlar, yüksekte çalışma, elektrik, yangın ve yalnız çalışma için kontrol önlemleri.

Bu kontrol listesini telefonunuzdan doldurun. FindRisk'i indirmek için tarayın: listeyi uygulayın, fotoğraf ekleyin, riskleri puanlayın ve PDF raporu dakikalar içinde paylaşın.

Sürüm 1 · Güncellendi 20 Kasım 2026 · findrisk.net/tr/kontrol-listeleri/ofis-is-guvenligi-kontrol-listesi/